

Identificador: CONAG-15

Formalizar y radicar acuerdos de gestión •

CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

JUAN CARLOS TORRES SANDOVAL

Dependencia Directivo

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN - ZIPAQUIRA

Correo Directivo

jctorress@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.022

Fecha Diligenciamiento

2022/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2022/07/29

Fecha Segundo Seguimiento

2022/12/15

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ

Dependencia Superior Jerárquico

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo Superior Jerárquico

vicefinanciera@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

JUAN CARLOS MENDEZ FORERO

Dependencia Par Directivo

DIRECCIÓN DE SECCIONAL - GIRARDOT

Correo Par Directivo

juanmendez@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

EDUARDO ERNESTO CASTRO NEIRA

Dependencia Subalterno

DIRECCIONES DE SECCIONAL Y EXTENSION

Correo Subalterno

ecastron@ucundinamarca.edu.co

DETALLE DEL ACUERDO DE GESTIÓN

Objetivo Institucional 01:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Cumplimiento del Plan de Acción de la Extensión Zipaquirá
Indicador	90% de cumplimiento
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ01

Actividad	Informe Trimestral I
Peso ponderado	18
Actividad	Informe Trimestral II
Peso ponderado	28

Actividad	Informe Trimestral III
Peso ponderado	24
Actividad	Informe Trimestral IV
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Certificación de avance de la Dirección de Planeación Institucional.
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

40

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

14. Realizar seguimiento al cumplimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos, docentes y personal administrativo de la Universidad aplicando la función preventiva y/o correctiva, y fortaleciendo la institucionalidad a través de mejoras prácticas administrativas

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Seguimiento de los deberes y obligaciones de los servidores públicos docentes y administrativos
Indicador	90% DE CUMPLIMINETO
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ02

Actividad	Informe trimestral I
Peso ponderado	25
Actividad	Informe trimestral II
Peso ponderado	25
Actividad	Informe trimestral III
Peso ponderado	25
Actividad	Informe trimestral IV
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Creación de un documento con los informes trimestrales
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

Objetivo Institucional 03:

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Seguimiento al Sistema Integrado de Gestion
Indicador	90%
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ03

Actividad	Informe semestre I
Peso ponderado	50
Actividad	Informe semestre II
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Creación de un documento con el seguimiento de los informes trimestrales
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

50

Objetivo Institucional 04:

1. Promover el conocimiento y la reafirmación de los valores humanos, la cultura y la incorporación integral de los colombianos a los beneficios que de ella se deriven.

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	Capacitar al personal administrativo en valores humanos, cultura e incorporación integral de los colombianos a los beneficios que de ella se deriven
Indicador	90% de cumplimiento
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/12/31

Actividades OBJ04

Actividad	Capacitacion Semestre I
Peso ponderado	50
Actividad	Capacitacion Semestre II
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	Creación de un documento con el seguimiento a las capacitaciones y lista de asistencia
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

10

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

40

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

60

Objetivo Institucional 05:

18. Organizar los procesos electorales y los mecanismos de participación universitaria, en orden a apoyar la administración de la UdeC y el fortalecimiento de valores democráticos en la institución.

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	Organizar y gestionar el proceso electoral de la extensión
Indicador	90% cumplimiento
Fecha de Inicio	2022/01/06
Fecha Fin	2022/06/30

Actividades OBJ05

Actividad	Gestionar la participación de los estudiantes de los diferentes programas de la extensión
Peso ponderado	30
Actividad	Gestionar el apoyo del personal administrativo de la extensión
Peso ponderado	40
Actividad	Organizar la logística de las votaciones
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	Creación de un documento del proceso de elecciones
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

El acuerdo de Gestión establecido cumple con los requerimientos del proceso.

Comentarios Superior Jerárquico

FIRMAS DEL ACUERDO

Firma Directivo:



-signature- JUAN CARLOS TORRES SANDOVAL

Espacio para firma en documento impreso

Firma Superior Jerárquico:



-signature- MYRIAM LUCÍA SANCHEZ GUTIERREZ

Espacio para firma en documento impreso